………………………………………………………

(pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

**Źródło finansowania**:  
studia podyplomowe „ ……………………” – Instytut ………………………………….

**UMOWA ZLECENIE Nr Z………………….**

zawarta w dniu …………………….. w Słupsku pomiędzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Kształcenia – Pana dr hab. Andrzeja Urbanka, prof. UP**(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora UP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię   
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem\* **………………………………………..**

zamieszkałą/zamieszkałym w : ..........................................................................................................................................................

zatrudnionym/zatrudnioną w : ……………………………………………………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do: pełnienia funkcji kierownika dwusemestralnych/trzysemestralnych studiów podyplomowych „ ……………………… ” ………… ed.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ………………………. do ……………………...
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zlecone czynności są czynnościami różnymi od zadań wykonywanych w ramach stosunku pracy, wynikających z zakresu obowiązków, choć z racji posiadanego przez Zleceniobiorcę wykształcenia i umiejętności obejmują podobną tematykę.
3. Zleceniobiorca otrzyma propozycję terminów oraz miejsc, w których zlecone czynności mogą być wykonywane. Terminy i miejsca są tylko sugerowane i Zleceniobiorca może we własnym zakresie ustalić inne miejsce i termin wykonania usługi, o ile gwarantuje to właściwe i terminowe wykonanie czynności.;
4. Strony umowy mogą określić odrębnie inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się za wykonaną usługę określoną w § 1 zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie wysokości: **……………………**  złotych (brutto),

słownie: …………………………… złotych 00/100

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie

comiesięczna pisemna ewidencja godzin i zadań zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu …………………………., przechowywana w Biurze ds. Kształcenia (wzór ewidencji stanowi załącznik do niniejszej umowy).

1. Ewidencję, o której mowa w ust.2, Zleceniobiorca przedkłada nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca.
3. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

Nr..................................................................................................................................................

w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po  
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,   
 o której mowa w ust. 2 do 4.

**§ 4**

Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody , jednakże   
w przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości i terminowości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętych umową może korzystać z pomocy osób trzecich, za które ponosi pełną odpowiedzialność.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zleceniodawca,   
1 Zleceniobiorca.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

**………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

………………………………………………………………………  
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.